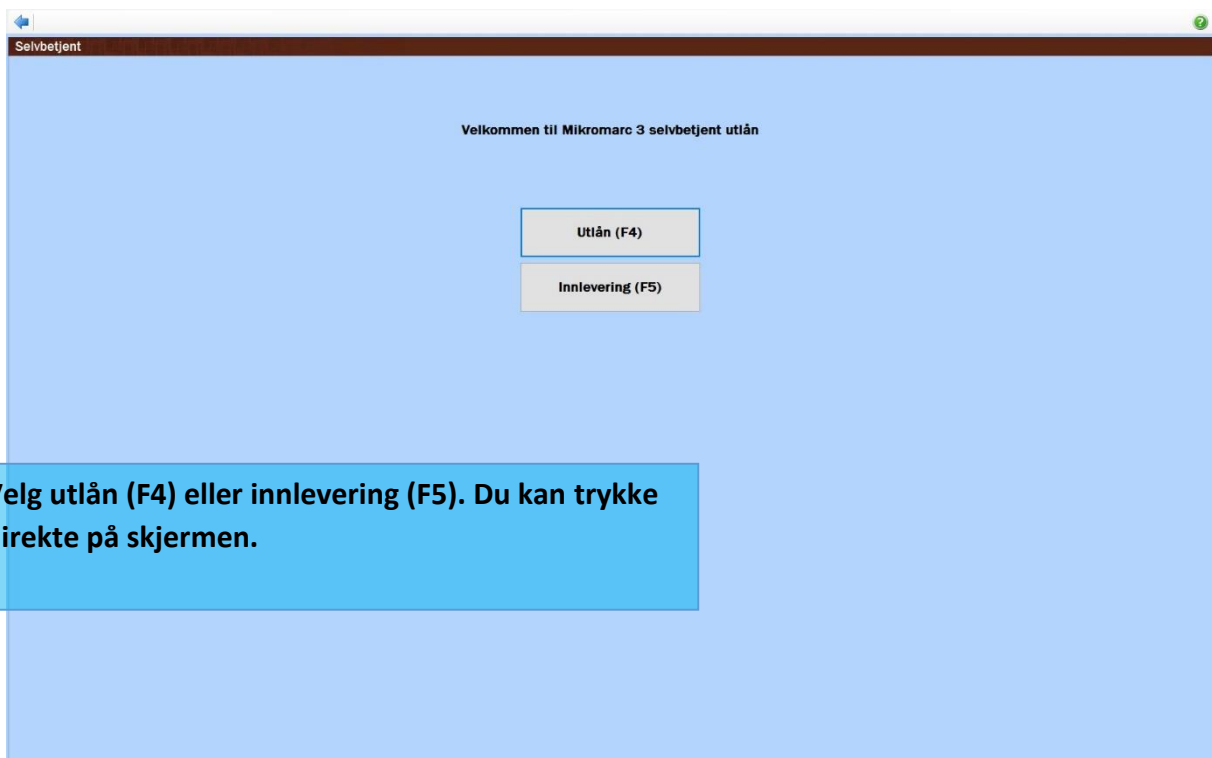


ENKEL BRUKSANVISNING FOR SELVBETJENT UTLÅN OG INNLEVERING




UTLÅN:



←

Selvbetjent - utlån

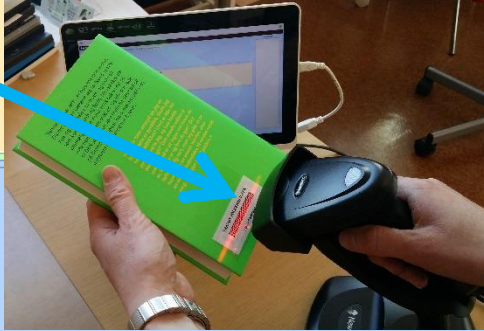
Låner: 
Navn: **Steilbu, Arne-Harald**

Lånergruppe: len_VOKSEN
Klasse / Enhet: Lenvik bibliotek

Når lånekortet er skannet kommer navnet ditt fram på skjermen. Nå kan du låne det du har tenkt å låne.

✓ Plasser eksemplaret under strekkodeleseren slik at strekkoden kan skannes

Eks.strekkode:



Avslutt (F4)

←

Selvbetjent - utlån

Låner: 
Navn: **Steilbu, Arne-Harald**

Lånergruppe: len_VOKSEN
Klasse / Enhet: Lenvik bibliotek

✓ Utlån OK

For hver bok/film/annet du låner kommer det beskjed om at utlån er OK + tittel på det du låner.

Forfallsdato:

Eks.strekkode:

Tittel: **Mytekalender : vår**
Forfatter: **Nordby, Terje**
Materialtype:  Bok
Hylle: **398,2**

Når du er ferdig å låne trykker du på «Avslutt (F4)» (med fingeren på skjermen).

Avslutt (F4)

INNLEVERING gjøres ved å velge F5 eller ved å trykke på skjermen i oppstartsbildet. Så skanner man alt som skal leveres inn. Det vil komme opp en tekst på skjermen som sier «Innlevering OK» for hver bok/medium man skanner. Når alt er innlevert avslutter man ved å trykke F4 (med fingeren på skjermen).